

**Arbejdsgruppen for
Børn, Unge, Kultur, Fritid og Idræt / BUKFI
- mødeindkaldelse og dagsorden**

Dato og tidspunkt: tirsdag den 7. juni 2022, kl. 17:00-18:30

Sted: Foreningshuset Sundholm 8, Sundholmsvej 8

VED AFBUD: vj0t@kk.dk

Dagsorden

1. **Godkendelse af dagsorden**
2. **Valg af tovholder**
3. **Drøftelse af arbejdsgruppens projekter og projektgrupper**
Se bilag 9a, 9b og 9c for inspiration
4. **Beslutning: Møde med BUF og AØLU**
AVLU og AØLU skal finde en fælles dato for møde med BUF område Amager. Det er en del af de nye samarbejdsaftaler med forvaltningerne, at der skal holdes møder ml. de nye lokaludvalg og forvaltningerne (se bilag 9d, s.1 pkt. 4). Bl.a. for at klæde de nye lokaludvalg på til bydelsplanarbejdet. Mødet er som udgangspunkt et orienteringsmøde om BUFs arbejde, men der er også rig mulighed for spørgsmål fra lokaludvalgene. Uffe Meulengracht foreslår, at mødet afholdes efter sommerferien. Sekretariatet i AØLU har bedt om forslag til datoer.
5. **Orientering: Kommende idrætspark i Ørestad Syd.**
Orientering vedr. møder siden sidst v. Peter Hjort
6. **Orientering: P-plads i Ørestad stilles til rådighed af By & Havn**
Orientering vedr. møder siden sidst v. Peter Hjort
7. **Indspil til Budget 2023**
8. **Tema for Borgersamling 2023**
Københavns Kommune beder lokaludvalgene komme med forslag til tema i den lokale borgersamling 2023 (Se bilag 9e).
9. **Dagsordener/referater fra:**
 - a. Sidste lokaludvalgsmøde
 - b. Kultur- og fritidsudvalgets møde
 - c. Børne- og ungdomsudvalgets møde

Er der noget, arbejdsgruppen og AVLU skal være opmærksom på? Links til dagsorden/referat sendes i mail.
10. **Næste møde**
11. **Eventuelt**
12. **Bilag**
 - 9a. Slides fra seminar om arbejdsidéer
 - 9b. Overdragelsespapirer fra tidl. Arbejdsgruppe
 - 9c. Projektskabelon
 - 9d. Samarbejdsaftale ml. BUF og AVLU
 - 9e. Borgersamling 2023

Arbejdsgruppens møder i 2022 er som udgangspunkt følgende tirsdage kl. 17:00-18:30:

3. maj, 7. juni, 9. august, 6. september, 4. oktober, 1. november, 6. december

9a Inklusion og rummelighed

Hensigtserklæring: Sikre at alle kan være her og ingen føler sig ekskluderet. Arbejder med alle målgrupper for at sikre, at alle kan bidrage på lige fod. Bryde fordomme ved at øge dialog. Promovere de gode historier i lokalområdet.

Forslag til konkrete projekter:

Etablering af stofindtagelsesrum.

Sikre oplysning om tilgængelighed ved arrangementer - puljeansøgninger.

Engagere mentalt handicappede i erhvervs- og arbejdsliv.

Metrohaverne.

Demokratiprojekt vedr. oplysning om lokale fællesskaber og processer.

Oplysningskursus for unge vedr. undervisning i pension, opsparing, mv.

Oprydningsdag langs metroen med efterfølgende fest.

Amager Vest global landsby langs metroen. Profilere forskellige etniciteter i AV.

Projekt: hvordan måler vi AVLUs resultater?

Kvartefokuserede, små projekter for borgerne lokalt.

Trafik og parkering

A. Overdækning af Øresundsmotorvej

B. Hvad skal vi gøre med alt for mange biler? Parkeringsudfordringer? Opfølgning på den politiske aftale om parkering i Amager Vest.

Erfaringer med trafikøer. Styring af bilejerskab?

Erfaringsudveksle med de andre lokaludvalg.

C. Hvordan får vi sikre cykelstier? Ladcykel og el-cykle. Flere cykelstier? Som alternativ til flere biler. Cykelparkering? Inddragelse af vejbaner

D. Trafikplan Amager: samarbejde med ældre råd, tværgående busser på Amager, demografisk udvikling. De store infrastrukturprojekter og byudvikling på Amager.

Nærdemokrati

Udvid kendskabet til AVLU i
lokalområdet

Styrke borgerinddragelsen i AVLU

Børneliv i Amager Vest

Afsæt midler til en børnepulje med tilhørende lønmidler til hjælp og vejledning til ansøgninger, organisering og gennemførelse.

Byudvikling i grøn balance

- A. Mobilisering af frivillighed ved lommeparker og uudnyttede byområder/lommeparker/
- B. Revision af lokalplan Sundholm Syd
- C. En helhedsplan for Kigkurren
- D. Balance mellem byggeri og grønne områder, hvor mange borgere skal der være plads til?
- E. Debat om værdisætning af andelsboliger.
- F. Bidrag til Copenhagen in common

Kultur og idræt

- A. Undersøg udnyttelsesgraden i idrætsanlæggene
- B. Amager Vest et center for billedkunst: brug af kommunens skulpturer, udstillinger, kunstworkshops.
- C. Kunst på Amagerbrogade.
- D. 5% reglen, skal bruges på kunst og udsmykning. Hvad er status?
- E. Demokratiets Hus i maskinhallen.
- F. Opgradering af Amagerbrogades udseende.
- G. Udvikling af Sundby Idrætspark

Børne- og ungearbejdsgruppens overdragelsespapir Amager Vest Lokaludvalg 2022

Ungeværk i Ørestad

Ørestads første ungdomsklub – Ungeværk – er i løbet af 2021 begyndt at vokse frem. På sigt bliver Ungeværk placeret i den kommende skole på Hannemanns Allé, men indtil da er planen, at klubben får til huse i Mediebyen i Fields og forskellige andre steder med faciliteter, der passer til aktiviteterne.

Amager Vest Lokaludvalg er i løbende kontakt med Børne- og Ungeforvaltningen (BUF) om arbejdet og følger projektet tæt. Lokaludvalget har udtrykt stor interesse for at deltage aktivt i det videre arbejde med etableringen af både den midlertidige og på sigt permanente ungdomsklub i Ørestad.

Ungecenter Sundby – kultur S og BUF

Kultur- og fritidsforvaltningen (KFF) samarbejder med Børne- og ungdomsforvaltningen (BUF) og andre med lokale børne- og ungeaktører i bydelen om foreningstilbud til unge på Amager. Ungecentret skal have til huse i Sundby Idrætspark og udover foreningstilbud som E-sport og madlavning, lektiehjælp mm. skal også ungdomsklubben 'Jokeren' bruge lokalerne.

Amager Vest Lokaludvalg har været med i sparringen om udformning, organisering og placering og ser frem til at følge ungecentret fremover.

De kreative kvadratmeter

København er præget af, at der mangler plads – plads til foreningsliv, boliger, skoler, grønne områder og alt det andet. Børne- og ungearbejdsgruppen har foreslået at udnytte de ubrugte kvadratmeter – f.eks. tomme P-huse – til ekstra udearealer til bydelens skoler eller til foreningslivets udfoldelser.

Arbejdsgruppen har også arbejdet for, at byens daginstitutioner og skoler samarbejde med nabo-boligforeninger og lignende, for at skaffe flere og bedre udearealer til institutionerne – blandt andet påbegyndte lokaludvalget en dialog med Grundejerforeningen Ørestad Syd om muligheden for, at den kommende Hannemanns Skole kan bruge offentligt tilgængelige arealer op til skolen).

Plads til børneliv

I Amager Vest og andre steder i København, ser vi eksempler på, at de nybyggede skoler og udvidelsen af de eksisterende, efterlader meget lidt plads til de udearealer, der spiller en essentiel rolle i børns faglige og sociale udvikling. Med kampagnen 'Plads til børneliv' råber vi politikerne på Københavns Rådhus op, så vores børn kan få den plads, de fortjener: <https://amagervestlokaludvalg.kk.dk/nyheder/jo-mindre-skolegaard-desto-mere-mobning>

Fælledby Skole

En ny skole er på vej i Amager Vest og Børne- og ungearbejdsgruppen har fulgt projektet nøje siden de første lokalplaner for området blev lavet. Skolen skal være en femsporet skole til 1400 børn, samt en svømmehal, idrætshal og faciliteter til foreninger. Lokaludvalget ser det som en vigtig opgave at gå i dialog med skolens fremtidige brugere (forældre til kommende skolebørn og foreninger), så skolen bliver til i samarbejde med brugerne – lokaludvalget er derfor dialog med BUF, KFF og Teknik- og miljøforvaltningen (TMF) for at understøtte borgerdialogen.

Arbejdsgruppen for Kultur og fritid – overdragelsesrapport Amager vest lokaludvalg 2022

EN BYDEL MED NÆRHED TIL KULTUR- OG FRITIDSMULIGHEDER

I Amager Vest Lokaludvalg tror vi på, at nærheden til kultur- og fritidsmuligheder er væsentlig for et godt hverdagsliv. Vores vision er, at Amager Vest skal være en bydel med et rigt og varieret udbud af kultur- og fritidsmuligheder.

Vi vil arbejde for, at bydelens muligheder for at fremme kultur og fritid udnyttes af både det organiserede og selvorganiserede forenings- og fritidsliv. Vi har derfor valgt at arbejde med dagsordener og projekter, der netop tager udgangspunkt i det, vi allerede har i bydelen.

Sammen om Sundholm

Amager Vest Lokaludvalg og Samarbejdsforum Sundholm har i flere år arbejdet for at udvikle Sundholm i samspil med og respekt for alle brugere i området: udsatte, ansatte, medarbejdere, eksperter, politikere og naboer. Første konkrete resultat er aktivering af Sundholms gamle maskinhal, som nu er i brug til netværksskabende aktiviteter.

Samarbejdsforum Sundholm mødes efter behov (cirka 6 gange per år) og består af repræsentanter fra: Amager Fælled Skole, Herbergscenteret Sundholm, Center for Udsatte Voksne og familier, Lokalpolitiet Amager, Aktivitetscentret Sundholm, Frivilligcenter Amager, Foreningshuset Sundholm 8, Byhaven Sundholm, Jobcenter- arbejdsmarkedscenter Sundholmsvej mfl.

Fremtiden for Englandsparken og Sundby Idrætspark

Amager Vest Lokaludvalg har fra 2019 samarbejdet med Sundby Områdefornyelse om forbedringer af Englandsparken og Sundby Idrætspark.

Lokaludvalget arbejder for at Englandsparken skal omdannes til en tryk og lys park ved at skabe bedre adgang til parken, og dermed skabe bedre muligheder for ophold og aktiviteter. Sammen med Områdefornyelsen har lokaludvalget været med til flere borgermøder og i efteråret 2020 talte vi med nogen af parkens brugere og fik et indblik i deres brugsmønstre og ønsker til parkens udvikling. Områdefornyelsen har nedsat en arbejdsgruppe, der arbejder for at parken skal være færdigrenoveret i 2023.

Målet med udviklingen af Sundby Idrætspark er en bedre fysisk sammenhæng mellem Sundby Idrætspark og Englandsparken, og bedre udnyttelse af parkområdet til fritidsaktiviteter. (se overdragelse fra Fysisk)

Selvbetjente fritidsfaciliteter

Amager Vest Lokaludvalg påpegede i 2017 problemerne med selvbetjente fritidsfaciliteter: Der er opstået rengørings- og tryghedsproblemer i forbindelse med, at idrætsanlæg og biblioteker er uden bemanding i visse tidsrum. Lokaludvalget gik derfor sammen med blandt andre Amager Øst Lokaludvalg og Amager Kultur (der driver anlæggene) for at finde en løsning, herunder sikre større social kontrol og maksimal brugerindflydelse.

Den 1. januar 2020 startede Kultur- og fritidsforvaltningen en forsøgsordning med halinspektørordning i 5 anlæg, et af dem er Sundby Idrætspark. Forvaltningen har været i dialog med brugerbestyrelserne på de fem idrætsanlæg i forhold til deres oplevelser med brug af idrætsanlæggene efter ansættelsen af

halinspektører. Samstemmende er tilbagemeldingen fra brugerne er, at de oplever en væsentlig forøgelse af trygheden ved brug af idrætsfaciliteterne, et højt serviceniveau og et godt samarbejde. Arbejdsgruppen har fortsat fokus på evaluering af forsøgsordningen.

Puljeaften

Amager Vest Lokaludvalg ønsker, at flere skal søge støtte fra Bydelspuljen. Lokaludvalget har derfor arrangeret Puljeaften i 2018 og i 2019. I samarbejde med Amager Øst Lokaludvalg, Områdefornyelsen Sundby, Miljøpunkt Amager og Frivilligcenter Amager.

Da nu covid ikke længere er en hindring, ville det igen være muligt at gøre en indsats for at sprede støtten fra Bydelspuljen til flere og nye aktiviteter og ansøgere.

Kunst på Amagerbrogade (se overdragelsespapir Kunststrategi/Maria)

Amager Vest og Amager Øst Lokaludvalg har en fælles vision om, at kunst skal være en væsentlig driver for Ny Amagerbrogade.

Kunst på Amagerbrogade er et langstrakt projekt. Arbejdet vil stå på over de næste 15-20 år. Lokaludvalgene vil derfor, i samarbejde med kuratorer, kunstnere og lokale borgere og forretningsdrivende, løbende søge offentlige og private fondsmidler til kunst på Amagerbrogade.

9c

Udkast – planlægning af interne projekter

27.3.19

Udfyld skabelonen, når du starter et projekt og drøft det i sekretariatet

Spørgsmål	Svar	
Mål: Beskriv hvad der er AVLUs mål med projektet. Evt. delmål.	Hvilken forskel skal projektet gøre for lokalområdets borgere? Hvad skal der til for at nå det mål?	
Aktører: Lav en interessentanalyse	Hvem er genstand for forandringen? Hvem har interesse? Hvem har viden om? Hvem har indflydelse?	
Aktiviteter: Beskriv, hvilke aktiviteter, der skal til for at nå målet.	Research/viden? Møder? Arbejdsgrupper/AVLU?	
Borgerinddragelse: Lav en plan for borgerinddragende aktiviteter.	Hvor er vi på inddragelsestrappen? Information → høring → dialog → indflydelse → medbestemmelse Hvilke aktiviteter egner sig godt til emnet/målgruppen? Borgerpanel? Borgermøde? Workshop? Gademøde? Netværksarbejde?	
Kommunikation: Læg en plan for kommunikationen sammen med Maria	Hvad er det primære budskab? Hvordan når jeg målgruppen? Annoncer?	

	Facebook? Flyers?	
Tidsplan: Lav en tidsplan for aktiviteterne.	Timing for indflydelse?	
Økonomi: Lav et budget.	Husk AVLU bevilling	
Ressourcer: Lav en plan for arbejdsdeling	Hvem er projektleder? Hvem hjælper til og med hvad? Hvad skal LU bidrage med?	
Risikovurdering: Beskriv den største risiko, der kan være for ikke at nå målet og hvad du kan gøre for at undgå det.		
Opfølgning: Læg en plan for opfølgning på projektet	Kommunikation tilbage til de involverede? Nyt mål? Evaluering af forløbet?	

Samarbejdsaftale vedr. lokaludvalgene

- mellem Børne- og Ungdomsforvaltningen
og Økonomiforvaltningen

Mål med samarbejdsaftalen	<p>Aftalen skal understøtte, at Børne- og Ungdomsforvaltningen og Økonomiforvaltningen realiserer de forpligtigelser, der er beskrevet i Kommissorium for lokaludvalg vedr. tidlig inddragelse og høring af lokaludvalg i overensstemmelse med formålet med lokaludvalg.</p> <p>Aftalen har særligt fokus på at sikre et mere systematisk samarbejde om udveksling af relevant viden og data, tidlig dialog og høringsprocesser samt skabe klarhed over dialog- og kontakflader mellem Børne- og Ungdomsforvaltningen og lokaludvalgssekretariatene. Det sker med henblik på at understøtte formålet med lokaludvalg og en rettidig, saglig dialog med københavnere om driften og udviklingen af København i overensstemmelse med kommunens formål og principper for københavnerdialog.</p>
Aftalens forpligtigelser	<p>At Børne- og Ungdomsforvaltningen:</p> <p><u>Vedr. årlig orientering af lokaludvalgssekretariatene</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ved Center for Policy minimum en gang årligt orienterer kredsen af lokaludvalgssekretærer skriftligt om forvaltningens kommende strategier, planer og indsatsområder, når kommunens budget er vedtaget. Materialet sendes til lokaludvalgssekretariaternes fællespostkasser til orientering. Det kan bl.a. være den udmøntningsindstilling, som Børne- og Ungdomsudvalget har behandlet efter vedtagelse af kommunens budget. Hvis én af parterne vurderer, at det er relevant, kan materialet danne udgangspunkt for et efterfølgende møde med lokaludvalgssekretærkredsen fra november måned. På mødet afklares spørgsmål til initiativer og drøftes/identificeres evt. samarbejdsflader med forvaltningens centrale eller lokale aktører med lokaludvalgene, så lokaludvalgene gives mulighed for at forstå og evt. levere et lokalt bidrag til at understøtte eller kvalificere forvaltningens arbejde yderligere. Lokaludvalgssekretærene kan samtidig orientere forvaltningen om evt. relevante lokale sager på børne- og ungdomsområdet. <p><u>Vedr. løbende orientering af lokaludvalgssekretariatene</u></p> <ol style="list-style-type: none"> i sit tidlige sagsforberedende arbejde løbende orienterer lokaludvalgssekretariatene om nye/ændrede data eller sager af større eller principiel betydning samt kommende høringer på børne- og ungdomsområdet. Det kan f.eks. være Center for Policy, der fremsender sagerne om kvalitetsrapport for skole og dagtilbud, når Børne- og Ungdomsudvalget har behandlet dem. Forvaltningen vurderer, i samråd med kredsen af lokaludvalgssekretærer, omfang og indhold ift., hvad der er relevant, og hvad der kan få betydning for lokaludvalgenes arbejde i bydelene. Det kan f.eks. ske på det årlige møde med lokaludvalgssekretærkredsen eller efter behov. Materialet sendes til lokaludvalgssekretariaternes fællespostkasser til orientering. ved Børne- og Ungdomsforvaltningens Byg, tager tidlig kontakt og orienterer det relevante lokaludvalgssekretariat ifm. planlægning af opstart af byggeri samt renoveringer bl.a. på skole- og daginstitutionsområdet. Det sker med henblik på oplysning og en vurdering af, om og hvordan det pågældende lokaludvalg kan involveres. <p><u>Vedr. orientering af nye lokaludvalg</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ved forvaltningens fem områdechefer giver en fælles mundtlig orientering til de lokaludvalg, som er placeret i hver af de fem byområder, om status og udvikling på

børne- og ungdomsområdet i København generelt og om lokale indsatser inden for de fem områder.

Orienteringen sker som led i at klæde de nye lokaludvalg på til arbejdet med deres bydelsplaner hvert fjerde år. Dette er aktuelt første gang i foråret 2022. Præsentationen kan tage udgangspunkt i det materiale, som udarbejdes til det nyudpegede Børne- og Ungdomsudvalg. Såfremt lokaludvalgene får behov for sparring på det videre arbejde med kvalificering af prioriterede indsatsområder på børne- og ungdomsområdet, inden færdiggørelsen af bydelsplanerne, henvender lokaludvalgssekretariaterne sig efterfølgende til forvaltningen.

Vedr. orientering i bydelsplaner

5. ved Center for Policy distribuerer lokaludvalgenes bydelsplaner til alle relevante afdelinger i Børne- og Ungdomsforvaltningen, når de fremsendes af lokaludvalgssekretariaterne efter godkendelse i lokaludvalgene hvert fjerde år. Det sker, jf. Kommissorium for lokaludvalg, med henblik på, at forvaltningen i sagsforberedelsen til Børne- og Ungdomsudvalgets høringer, indsatser eller politikker orienterer om lokale visioner, temaer eller projekter fra bydelsplanerne i det omfang de vedrører børne- og ungdomsområdet. Forvaltningen orienterer ligeledes lokaludvalgene løbende om sager, projekter, politikker, høringer der vedrører eller kan få betydning for indsatsområderne i bydelsplanen.



Vedr. høring af lokaludvalg

6. ved Børne- og Ungdomsforvaltningen er opmærksomme på, at frister for lokaludvalgenes høringssvar fastsættes, så der er tid for lokaludvalgene til at føre dialog med københavnere i bydelen, inden lokaludvalgene behandler sagen på et møde. Det fremgår af Kommissorium for lokaludvalg, at hvis der er foregået en tidlig inddragelse af lokaludvalgene, og dermed mulighed for tilrettelæggelse af en rettidig, lokal inddragelsesproces, anbefales en høringsfrist på min. 6 uger. Hvis der ikke er foregået en tidlig inddragelse, anbefales min. 8 uger, og 12 uger, hvis der er behov og mulighed for en omfattende, bred københavnerinddragelse. Fristerne er eksklusive ferie og helligdage. Børne- og Ungdomsforvaltningen skal bidrage til at sikre, at de nødvendige ressourcer og viden er til stede i den københavnerdialog, der igangsættes.

I tilfælde af, at et forslag fra et lokaludvalg ikke følges, skal Børne- og Ungdomsforvaltningen give en begrundelse herfor i indstillingen eller i bilaget til indstillingen.

At Økonomiforvaltningen:

1. ved lokaludvalgssekretariaterne, fremsender lokaludvalgenes 12 bydelsplaner til Center for Policy, så snart de er godkendt i lokaludvalgene (foråret 2023 og fortløbende hvert fjerde år).
2. ved lokaludvalgssekretariaterne:
 - Indkalder til et årligt møde mellem Center for Policy og lokaludvalgssekretærkredsen omkring november vedr. opfølgning på vedtaget budget, kommende og aktuelle centrale, såvel som lokale, sager. Mødet afholdes såfremt én af parterne vurderer, at der er behov for en opfølgende dialog ifm. forvaltningens årlige orientering.
 - Kontakter områdecheferne efter behov eller fra sag til sag mhp. dialog og videndeling om status og udvikling på børne- og ungdomsområdet for det lokale område.

	<ul style="list-style-type: none"> • Indkalder til møderne mellem områdecheferne for hver af de fem byområder og de dertilhørende lokaludvalg og lokaludvalgssekretariater hvert fjerde år ifm. opstart af arbejdet med bydelsplaner. <p>3. ved lokaludvalgssekretariaterne løbende kontakter Børne- og Ungdomsforvaltningen, når der er behov for hjælp til kvalificering af indsatsområder, herunder ifm. udarbejdelse af bydelsplanerne. Hvis sekretariaterne er i tvivl om rette sagsbehandler, kontaktes forvaltningens Sammen om Byen-repræsentant. Lokaludvalgssekretariaterne orienterer forvaltningen, når lokaludvalgene starter sager og projekter op der vedrører forvaltningens ressort. Informationerne sendes til forvaltningens fællespostkasse. Orienteringen sker med henblik på at oplyse forvaltningen og at gøre det muligt for forvaltningen at bidrage til en faktisk korrekt og saglig sagsfremstilling.</p> <p>4. ved lokaludvalgssekretariaterne er opmærksomme på, at lokaludvalgene i deres høringssvar til Børne- og Ungdomsforvaltningen er forpligtigede til at redegøre for den forudgående proces, som lokalt har fundet sted og de overvejelser, som ligger til grund for lokaludvalgets udtalelse. Det skal dokumenteres, at udtalelsen afspejler holdninger og synspunkter i lokalområdet og i de tilfælde, hvor der har været gennemført en københavnerinddragelse, skal de behov, interesser og synspunkter fremgå af udtalelsen.</p>
Ikrafttrædelse og evaluering	<p>Samarbejdsaftalen træder endeligt i kraft fra det tidspunkt, den er underskrevet af begge parter.</p> <p>Aftalen evalueres efter behov i dialog mellem Børne- og Ungdomsforvaltningen/Center for Policy og Økonomiforvaltningen/Borgerrepræsentationens Sekretariat. Dog senest et år efter ikrafttrædelse med henblik på evt. justeringer ift. det fremtidige samarbejde.</p>
Dato og parternes underskrift	<p>Dato: 10. januar 2022</p> <div style="text-align: center;">  Mette Seneca Kløve Kontorchef Center for Policy Børne- og Ungdomsforvaltningen </div> <p>Dato: 10. november 2021</p> <div style="text-align: center;">  Flemming Dubgaard Hansen Sekretariatschef Borgerrepræsentationens Sekretariat Økonomiforvaltningen </div>

25. maj 2022

Sagsnummer
2022-0171848

Dokumentnummer
2022-0171848-1

Kære lokaludvalg

Københavns Kommune ønsker at eksperimentere med nye metoder til københavnerinddragelse. Som et pilotprojekt har Borgerrepræsentationens Sekretariat derfor fået til opgave at nedsætte en lokal borgersamling i efteråret 2023. I bilag 1 kan I læse om, hvad en lokal borgersamling er.

Tanken er, at den lokale borgersamling afleverer sine anbefalinger ultimo 2023. Afhængig af temaet for borgersamlingen vil anbefalingerne blive overdraget til videre behandling i det relevante fagudvalg på rådhuset og/eller Borgerrepræsentationen. De lokaludvalg, der kan være berørt af temaet, vil naturligvis også modtage anbefalingerne.

Jeg skal høre, om I har et (og kun ét) forslag til et tema til behandling i den lokale borgersamling.

Temaet for borgersamlingen skal være et lokalt perspektiv på udviklingen af København. I bilag 2 kan I læse om, hvilke betingelser der skal opfyldes, for at et tema er egnet til en lokal borgersamling.

Send jeres forslag senest d. 30. juni 2022 til min medarbejder Anja Englev Olsen på aeo@kk.dk ved at udfylde skemaet i bilag 3. Forslag der fremsendes senere, vil ikke blive taget i betragtning. Dog aftales en særskilt frist med de to lokaludvalg, der har lokaludvalgsmøder denne dato.

Baggrund og yderligere information

Den lokale borgersamling er et delelement af følgende tre pilotprojekter, som blev besluttet med kommunens Overførselssag 2021-2022:

- *Afholdelse af Åbent Rådhus i hhv. 2022 og 2023.*
- *Etablering af et Borgerting i 2022 med virke i 2023 og 2024.*
- *Afholdelse af en lokal Borgersamling i hhv. 2023 og 2024.*

Pilotprojekterne skal understøtte kommunens ambition om at eksperimentere med nye metoder til københavnerinddragelse. Pilotprojekterne skal øge dialogen og samarbejdet med københavnerne, og så skal de være med til at skabe en større åbenhed omkring byens udvikling. Projekterne er nærmere beskrevet i budgetnotatet i bilag 4. En samlet tids- og procesplan, som gruppeformandskredsen besluttede på deres møde d. 6. maj 2022, kan ses i bilag 5.

Hvem beslutter det endelige tema og hvornår?

Økonomiudvalget træffer endelig beslutning på møde d. 27. september 2022 om, hvilket tema der skal behandles i den lokale borgersamling 2023. Det sker på baggrund af en drøftelse af de forslag, der kommer fra lokaludvalgene og partierne på rådhuset.

Vi ser frem til at høre fra jer.

Med venlig hilsen

Flemming Dubgaard Hansen
Sekretariatschef, Borgerrepræsentationens Sekretariat.

Bilag

Bilag 1: Notat om borgersamlingen.

Bilag 2: Betingelser for udvælgelse af forslag til borgersamlingens tema i 2023.

Bilag 3: Skema til indmeldelse af tema.

Bilag 4: Budgetnotatet om pilotprojekter for københavnerinddragelse.

Bilag 5: Tids- og procesplan for håndtering af pilotprojekter.



Bilag 1: Om borgersamlingen

En borgersamling er en samling af et statistisk udvalgt antal deltagere, som udtrækkes på baggrund af en række objektive socioøkonomiske parametre (uddannelse, alder, køn mv.) og andre parametre, der er relevante i forhold til den problemstilling, der skal behandles. Denne stratificerede lodtrækning gennemføres af uafhængig underleverandør jf. OECD's retningslinjer for borgerinddragelse. Deltagerkredsen for den lokale borgersamling forventes at være på mellem 24-36 københavnere. Tilsammen vil de repræsentere et mikrokosmos af københavnernes, som sikrer at en bred vifte af perspektiver indgår i borgersamlingens arbejde.

Både lodtrækning og facilitering af borgersamlingen vil foregå ved hjælp af en ekstern aktør med kompetence og viden om at nedsætte og drive borgersamlinger. Kommunale medarbejdere med interesse for københavnereinddragelse vil blive inviteret som medfacilitatorer, i det omfang de kan afsætte tid hertil, således at kompetencen i at drive borgersamlinger i videst muligt omfang forankres i og på tværs af kommunen.

Borgersamlingen bygger på et styret dialogforløb, hvor københavnernes opgave er at belyse blinde vinkler i den givne problemstilling fra deres eget hverdagsperspektiv. De klædes på undervejs med viden fra fagpersoner og drøfter udfordringer og muligheder med hinanden over en række møder inden de udvikler anbefalinger til politikerne. Antallet af møder og varighed vurderes i samråd med ekstern aktør og vil afhænge af problemstillingens rækkevidde. Men borgersamlingen vil skulle levere anbefalinger til det relevante fagudvalg og/eller Borgerrepræsentationen ultimo 2023 til den videre politiske behandling.

Det kan med fordel indtænkes at invitere øvrige lokale københavnere med til at give deres input til borgersamlingens arbejde inden de endelige anbefalinger færdiggøres, så anbefalingerne og evt. efterfølgende politiske beslutninger opnår så bred lokal forankring som muligt. Relevante lokaludvalg kan inddrages i processen i det omfang dette giver mening ift. den givne problemstilling.

Anbefalinger fra borgersamlingen vil indgå i et politisk beslutningsoplæg om den konkrete problemstilling til det pågældende fagudvalg og/eller Borgerrepræsentationen. Borgersamlingen skriver selv det fælles slutprodukt med mulighed for minoritetserklæringer – hvis der ikke kan opnås enighed. Borgersamlingens arbejde kan styrke legitimiteten af den efterfølgende beslutningsproces, give politikerne nye indsigter i problemstillinger samt et stærkere mandat til at træffe svære beslutninger. Det er politikernes opgave at tage imod anbefalingerne og så vidt muligt svare på dem. Herunder f.eks. hvad man går videre med nu og her - og hvad der arbejdes med i et længere perspektiv. Deltagerne i borgersamlingen har brugt tid og kræfter på at mødes, debattere og udarbejde anbefalingerne og skal derfor have en oplevelse af, at deres indsats har givet værdi, og at de bliver set og hørt som seriøse sparringspartnere.

Øvrige borgersamlinger i Københavns Kommune

Afslutningsvis kan nævnes, at Københavns Kommune hidtil har afholdt én borgersamling, hvor 36 udvalgte københavnere i 2019 udarbejdede ni anbefalinger til Teknik- og Miljøudvalget om løsninger på mindre trafik i Middelalderbyen. Arbejdet medførte konkret, at der med budget 2021 blev afsat midler til bl.a. analyser og byrumsforsøg i 2021-22. Med Overførselssagen 2021-22 er der desuden afsat midler til en borgersamling, som skal behandle problemstillinger omkring grønt byliv på Indre Østerbro. Denne borgersamling håndteres i kommunens teknik- og miljøforvaltning.



Bilag 2: Betingelser for udvælgelse af forslag til tema

- **Ét tema** - Hvert lokaludvalg og hver partigruppe på rådhuset kan komme med ét forslag til, hvad der skal behandles i den lokale borgersamling i 2023. Økonomiudvalget beslutter det endelige tema på møde d. 27. september 2022.
- **En sammensat problemstilling** - Udvælg et tema med en problemstilling, hvor I er oprigtigt nysgerrige efter at få et nuanceret perspektiv fra københavnerne. En problemstilling, der kan bruges politisk, udvider perspektivet og stiller skarpt på nye fælles løsninger. Det vil typisk være en problemstilling, man ikke blot kan svare ja eller nej til. Temaet kan udvælges ud fra ønsket om input til en politikudvikling eller til en kompleks beslutningsproces, der skal afveje modstridende interesser og synspunkter. Det kan f.eks. være om infrastruktur, velfærd, byudvikling eller sundhed.
- **Lokal afgrænsning** - Temaet skal have en lokal afgrænsning. Det kan være i en bydel, et lokaludvalgsområde, en tematisk problemstilling på tværs af to eller flere bydele/lokaludvalgsområder eller for en bestemt målgruppe af københavnere.
- **Timing** - Det er afgørende, at det tema der foreslås, har en sådan aktualitet og relevans, at borgersamlingens anbefalinger reelt kan bruges i den videre politiske beslutningsproces, når de forventes at ligge klar ultimo 2023. Det relevante fagudvalg og/eller Borgerrepræsentationen skal rettidigt kunne lade sig inspirere af og tage højde for anbefalingerne i det videre politiske arbejde. Udfordringer, der stort set er klappet af politisk er selvsagt ikke egnede.
- **Politisk uafhængighed** - Temaet skal have en sådan karakter, at borgersamlingen har reel handlefrihed og mandat til at agere uafhængigt af politiske dagsordener, men skal dog hvile på de overordnede forudsætninger, som er politisk vedtaget for udviklingen af København. Det er ikke ensbetydende med, at politikerne afgiver deres beslutningskraft, men at de forpligter sig på at modtage og behandle borgersamlingens anbefalinger og i videst muligt omfang inddrage anbefalingerne i den videre politiske behandling af emnet.



Bilag 3: Skema til indmeldelse af tema for borgersamling 2023

Spørgsmål til besvarelse
Titel på tema:
Hvilke konkrete spørgsmål/problemstillinger ønskes der svar på fra borgersamlingen? Angiv op til 5 overordnede spørgsmål: 1. 2. 3. 4. 5.
Begrund hvorfor I mener, at temaet egner sig til behandling i en lokal borgersamling:
Har temaet eller delelementer heraf tidligere været politisk behandlet: Ja: Nej: Hvis ja – angiv oplysninger nedenfor. Titel på sagen: Tidspunkt for den seneste politiske behandling af sagen: Angiv det fagudvalg, hvor sagen blev behandlet:
Angiv hvornår det er aktuelt at borgersamlingens anbefalinger bruges i den videre politiske behandling og i hvilket fagudvalg de forventes behandlet? Tidspunkt/periode: Relevant fagudvalg:



ØK42 Pilotprojekter for borgerinddragelse (revideret)

Baggrund

Socialdemokratiet og Alternativet anmoder om et budgetnotat til Overførselssagen 2021-2022 om muligheden for pilotprojekter for at fremme borgerinddragelsen i Københavns Kommune. Pilotprojekterne kan eksempelvis være borgersamlinger som et midlertidigt borgerorgan eller et borgerting, hvis det skal være mere permanent, eller afholdelse af åbent rådhus.

Indhold

Budgetnotatet indeholder tre forslag til pilotprojekter for borgerinddragelse. Pilotprojekterne skal bidrage til at styrke den demokratiske inddragelse og sikre, at københavnere i højere grad bliver taget med på råd, når politikerne træffer beslutning om byens udvikling. Pilotprojekterne skal understøtte Københavns Kommunes ambition om at øge dialogen og samarbejdet med københavnere og skal være med til at skabe en større åbenhed omkring byens udvikling.

1. Lokal borgersamling

Borgersamling er en borgerinddragelsesproces, hvor københavnere og fagpersoner inviteres med til at kvalificere konkrete problemstillinger forbundet med byudviklingen i København. Formålet med borgersamlingen er at styrke det borgernære demokrati og udvikle nye løsninger på lokale udfordringer i samarbejde med københavnere.

Metoden bygger på et styret dialogforløb, hvor et repræsentativt udvalg af københavnere, på tværs af socioøkonomiske og geografiske parametre, udvælges til at deltage i en borgersamling om en konkret problemstilling. Københavnerne, der deltager i en borgersamling, bliver udvalgt ved en lodtrækning, så de tilsammen repræsenterer den befolkning, der bliver berørt af den givne problemstilling. Københavnernes opgave er at belyse, diskutere og komme med anbefalinger til den givne problemstilling, efter de har fået viden fra fagpersoner og drøftet udfordringer og muligheder med hinanden. Borgersamlingen faciliteres i overensstemmelse med OECD's anbefalinger.

Den problemstilling, der skal være omdrejningspunkt for borgersamlingen, beslutes i Økonomiudvalget på baggrund af indstilling fra Økonomiforvaltningen med inddragelse af partierne, som kan komme med forslag til problemstillinger. Borgersamlingerne afholdes med en uvildig tredjepart, hvilket skal sikre armslængde og dermed projektets troværdighed. Lokaludvalgene kan inddrages i processen i det omfang, der er behov for det. Anbefalinger fra borgersamlingen vil indgå som bidrag til det politiske beslutningsoplæg om den konkrete problemstilling.

2. Bydækkende borgerting

Borgertinget bygger på samme metode som borgersamlingen, som beskrevet ovenfor, men har mere en permanent karakter. Når borgertinget er nedsat, kan borgertinget løbende inddrages til at kvalificere mere overordnede problemstillinger forbundet med Københavns udvikling. Borgertinget repræsenterer en større population af byen og tager bydækkende emner op, f.eks. mobilitet, boliger, det sociale område, klima eller

byens udvikling generelt. De problemstillinger, der drøftes i borgertinget, beslutes i Økonomiudvalget på baggrund af indstilling fra Økonomiforvaltningen. Fagudvalgene får hver mulighed for at vælge en problemstilling som Borgertinget skal drøfte og som vil indgå i Økonomiforvaltningens indstilling til Økonomiudvalget.

3. Åbent Rådhus

Åbent Rådhus er en faglig festival om byens udvikling, hvor Rådhushallen danner ramme om debat og diskussion med alle københavnere én gang om året. Til Åbent Rådhus får københavnere mulighed for at deltage i konferencer, samtaler og debatter om byens demokratiske udvikling og komme med deres input til, hvad der er vigtigt når vi udvikler byen. Fokus vil være at lytte til borgerne, og dermed få input på en mere uformel måde. Konceptet kan udvikles med inddragelse af partierne.

Økonomi

En borgersamling om en lokal problemstilling vil koste omkring 0,5 mio. kr. at arrangere. Der lægges op til igangsættelse af én borgersamling i både 2023 og 2024. Nedsættelse af ét borgerting for en 3-årig periode med opstart i 2022 vil koste 0,5 mio. kr. i igangsættelse og 0,3 mio. kr. i drift de efterfølgende år. Midlerne går til udvælgelsen af et antal repræsentative deltagere inklusive borgerlodtrækning, eksperthonorar, planlægning og facilitering i et tæt samarbejde med det relevante lokaludvalgssekretariat.

Et Åbent Rådhus vil koste omkring 0,2 mio. kr. pr. gang. Midlerne går til planlægning, visuel kommunikation og facilitering. Det foreslås, at der laves ét arrangement med åbent rådhus i 2022 og ét i 2023. Det er budgetteret med 2,2 mio. kr. over de tre år til projektledelse. I alt anmodes om 4,7 mio. kr.

Tabel 1. Oversigt over ønskets aktiviteter på service

1.000 kr., 2022 p/1	Styringsområde	2022	2023	2024	I alt
Lokal borgersamling	Service	0	500	500	1.000
Bydækkende borgerting	Service	500	300	300	1.100
Åbent rådhus	Service	200	200	0	400
Intern projektledelse	Service	400	900	900	2.200
Udgifter i alt		1.100	1.900	1.700	4.700

Bevillingstekniske oplysninger

Tabel 2. Udgifter til service

1.000 kr., 2022 p/1	Udvalg	Bevilling	2022	2023	2024	2025	I alt
Serviceudgifter							
Pilotprojekter med borgerinddragelse	ØU	1118 - Økonomiforvaltning service	1.100	1.900	1.700	0	4.700
Serviceudgifter i alt			1.100	1.900	1.700	0	4.700

Bydele

Bydækkende: <input checked="" type="checkbox"/>											
Bispebjerg	<input type="checkbox"/>	Indre by	<input type="checkbox"/>	Vesterbro/Kgs. Enghave	<input type="checkbox"/>	Valby	<input type="checkbox"/>	Amager Øst	<input type="checkbox"/>	Udenbys	<input type="checkbox"/>
Nørrebro	<input type="checkbox"/>	Østerbro	<input type="checkbox"/>	Brønshøj/Husum	<input type="checkbox"/>	Vanløse	<input type="checkbox"/>	Amager Vest	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

